



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «06» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**О создании семейного клуба «Мы вместе» в МКДОУ «Агвалинский
детский сад №2»**

На основании годового плана МКДОУ «Агвалинский детский сад №2».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» семейный клуб «Мы вместе»
2. Разработать и утвердить положение о семейном клубе «Мы вместе»
3. Назначить ответственным за работу семейного клуба «Мы вместе»
**Гаджимагомедова З.С. - зам зав.
Магомедова Р.Х. – пед.псих.**
4. Создать творческую группу по реализации данного проекта, в составе:
Гаджимагомедова З.С.- рук. Группы
Идрисова Ф.Р. – воспит.
Саидгасанова Р.С.- воспит.
Джахпарова П.М-к. – муз.рук.
Мустафаева Л.А. - физ.рук.
5. Разработать и утвердить план работы клуба «Мы вместе».
6. Обеспечить проведение организационных мероприятий с родителями по их привлечению в родительский клуб «Мы вместе» (анкетирование, беседы и т.д.)
7. Делопроизводителю создать информационную рубрику семейного клуба «Мы вместе» на официальном сайте МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» до 09.09.2024г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
_____ ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлен (ы):

Гаджимагомедова З.С. _____
Магомедова Р.Х. _____
Джахпарова П.М-К. _____
Идрисова Ф.Р. _____
Джахпарова П.М-К. _____
Идрисова Ф.Р. _____
Мустафаева Л.А. _____
Саидгасанова Р.С. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.**

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от **«06» февраля 2024г.**

с. Агвали

№ _____

О создании рабочей группы и проведения самообследования

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения процедуры самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации по деятельности МКДОУ «Агвалинский детский сад №2».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по проведению самообследования МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» численностью – 5 человек.

**а) руководитель группы: Гаджимагомедова З.С.- зам зав.
члены группы:**

б) Магомедова Р.Х. – пед.псих.

в) Джахпарова П.М-к. – пред. проф.

г) Магомедов А.А. – зам. зав. По АХР

2. Рабочей группе провести самообследование МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» за 2023- 2024 уч. год до 06.03.2024г. и результаты показателей деятельности предоставить заведующей для утверждения.

3. Ознакомить Совет педагогов с результатами самообследования.

4. Опубликовать на сайте МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» до 20.04.2024г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ГАСАНОВА Х.Г.

С приказом ознакомлен (ы):

Гаджимагомедова З.С. _____
Магомедова Р.Х. _____
Джахпарова П.М-К. _____
Магомедов А.А. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «03» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся на объекте и утверждении Порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, пожаре или других чрезвычайных ситуаций

В целях защиты жизни и здоровья обучающихся и работников МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» (далее – МБДОУ) в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию эвакуации работников, обучающихся и других лиц, находящихся в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» заведующего хозяйством Магомедова Абдуразака Ахмедовича.

2. Назначить ответственными лицами за проведение эвакуации обучающихся педагогических и других работников, работающих в этот день в группе, а именно: воспитателя, находящегося в день проведения эвакуации в каждой группе и помощника воспитателя. Воспитатели при проведении эвакуации в обязательном порядке берут с собой Журнал посещения с паспортом группы, в котором размещена информация по контактному данным родителей воспитанников МКДОУ.

Определить ответственных за организацию помощи при проведении эвакуации обучающихся:

- Давудова А.М. Вапиюлаева Б.К., рабочие по стирке и ремонту спецодежды (белья) оказывает помощь в эвакуации детей из средних групп

- «Солнышко»; «Радуга»;

- оказывает помощь в эвакуации воспитанников группы раннего возраста «Лучики»;

- Кадимагомедова М., подсобный рабочий, перед началом эвакуации, в случае неисправности системы голосового оповещения (автоматизированного) или отсутствия электроэнергии являются посыльными для передачи маршрута эвакуации. После выполнения данной функции оказывают содействие в эвакуации

воспитанников МКДОУ, уделяя внимания воспитанникам, находящимся в данный момент в физкультурном зале.

- работники пищеблока эвакуируются самостоятельно, предварительно обесточив электроприборы. Ответственная: Зуьайрова А.М-Г., В случае ее отсутствия – Газимагомедова Ш.Х.

3. Утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, пожара или другой чрезвычайной ситуации (Приложение 1).

Магомедову Абдуразаку А., ответственному за организацию и проведение работы по антитеррористической защите, ознакомить с Порядком эвакуации работников учреждения.

1. Определить эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, пожара или дургой чрезвычайной ситуации в соответствии с утвержденным планом эвакуации при пожаре.

2. Ознакомление с порядком работников и обучающихся оформить в журналах инструктажей под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлен(а):

Магомедов А.А. _____

Давудова А.М. _____

Кадимагомедова М.М. _____

Газимагомедова Ш.Х. _____

Зубаирова А.М. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «03» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О назначении материально ответственного лица»

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», контроля за их перемещением и эксплуатацией, на основании ст. 242, 244 Трудового кодекса РФ

Приказываю:

1. Назначить материально ответственным лицом завхоза Магомедова Абдуразака Ахмедовича

Заведующая:

_____ **Гасанова Хадижат Г.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «05» декабря 2024 г.

с. Агвали

№ _____

Об объявлении замечания

На основании представления прокуратуры Цумадинского района «Об устранении нарушений законодательства о здравоохранения и образования» от 07.11.2023г. № 02-06/01

Приказываю:

1. Объявить замечание ответственному по охране труда Джахпаровой Патимат М-К. за допущенные нарушения.
2. Указать на недопущение впредь подобных нарушений.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
Телефон 8-963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «05» декабря 2024 г.

с. Агвали

№ _____

Об объявлении замечания

На основании представления прокуратуры Цумадинского района «Об устранении нарушений законодательства о здравоохранения и образования» от 07.11.2023г. № 02-06/01

Приказываю:

4. Объявить замечание ответственному по охране труда Джахпаровой Патимат М-К. за допущенные нарушения.
5. Указать на недопущение впредь подобных нарушений.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
_____ ГАСАНОВА Х.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
Телефон 8-963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «05» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

Об утверждении основного (организованного) меню

В соответствии с пунктом 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 по 31.05.2024 двадцатидневное основное (организованное) меню для возрастной категории воспитанников 2–7 лет согласно приложению к настоящему приказу.
2. Поварам: шеф повар Газимагомедовой Ш.Х., Зубаировой Айзанат М-Г., Магомедовой Ш.К. готовить блюда в строгом соответствии с основным (организованным) меню.
3. Ответственному за организацию питания Исаевой М.Ш.:
 - следить, чтобы питание воспитанников всех возрастных групп осуществлялось в соответствии с основным (организованным) меню;
 - составлять и размещать на информационных стендах и официальном сайте МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
4. Медицинской сестре Исаевой Мадине Ш. вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с основным (организованным) меню.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_ ГАСАНОВА Х.Г.

С приказом ознакомлены:

Повара:

шеф повар Газимагомедовой Ш.Х.,
Зубаировой Айзанат М-Г.,
Магомедовой Ш.К.

07.09.2023

Ответственный за организацию питания

Исаева М.Ш.

07.09.2023

Медицинская сестра

Исаева М.Ш.

07.09.2023



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «05» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**Об утверждении Положения об организации питания
воспитанников МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников МКДОУ д/с №2 (приложение 1).
2. Ввести в действие Положение с 05.09.2024 года.
3. Ответственному за ведение сайта, разместить Положение об организации питания воспитанников МКДОУ д/с №2 на официальном сайте МКДОУ д/с №2 в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О назначении ответственных за организацию
работы по обеспечению антитеррористической
защищённости МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МКОУ «Агвалинский детский сад № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить зам.завед., Гаджимагомедову Зугру С-А. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости муниципального дошкольного образовательного учреждения «Агвалинский детский сад № 2»

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий на 2023 год, по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).

4. Утвердить инструкцию о действиях ответственного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДООУ (Приложение 3).

5. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев: январь - июнь; июнь-декабрь
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлена: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ ____

"О назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10.07.1999г «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» с изменениями и дополнениями от 14 октября 2016 года; Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003 г «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изменениями от 16 февраля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС) **Давудову Загру М.**
2. Утвердить должностную инструкцию (функциональные обязанности) работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлена:

Давудова З.М. _____



МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru

ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

«О назначении ответственного лица за организацию работ по охране труда»

В соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом за организацию работ по охране труда музыкального руководителя, председателя проф. организации **ДЖАХПАРОВУ Патимат М-к.**

1. Ответственному лицу обеспечить организацию работ по охране труда:

- ознакомление работников, организацию работы, а также контроль за соблюдением ими требований законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка дня, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и иными локальных нормативных актов учреждения;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах персонала, сохранению жизни и здоровья подчиненных работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в работе инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха подчиненных работников в соответствии с трудовым законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка дня;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой), с записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- своевременное оформление распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала;
- организация приобретения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- своевременное, незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с подчиненным персоналом;
- выполнение локальных нормативных актов учреждения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлена:

_____ **Джахпарова П.М-К.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**О назначении ответственного по
пожарной безопасности**

В соответствии с требованиями правительства РФ Постановление от 16 сентября 2020 года N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2020 года) (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» **Магомедова Абдуразака А.**
2. Ответственному пожарной безопасности, в своей работе руководствоваться Инструкцией о мерах пожарной безопасности, Программой проведения вводного инструктажа, Программой проведения первичного инструктажа на рабочем месте, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.
3. Возложить на Магомедова А.А.
 - Организацию и проведение вводного, первичного и повторных противопожарных инструктажей работников;
 - Ведение журнала учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.
4. Всем сотрудникам МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»:
 - При приеме на работу проходить вводный противопожарный инструктаж;
 - При приеме на работу или выполняющим новую для них работу проходить первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
 - 15 июля каждого года, но не реже чем один раз в год проходить первичный противопожарный инструктаж.
5. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания, представить возможность сроком на 10 календарных дней для повторного прохождения инструктажа.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

Х.Г. ГАСАНОВА

**С условиями приказа согласен,
с приказом ознакомлен:**

А.А.Магомедов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
Телефон 8-963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru

ПРИКАЗ
По МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
от 02.09.2024 г. с. Агвали

№ _____

«О соблюдении правил пожарной безопасности»

В целях обеспечения пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в групповых помещениях следующих сотрудников:

- средняя группа «СОЛНЫШКО» - воспитатели Магомедову Г.Р., Асадулаеву Р.Б., младший воспитатель – Нажмудинову Э.К.;
- средняя группа «РОМАШКА» - воспитатели Давудову З.М., Асадулаеву Р.Б., младший воспитатель – Магомедову Д.М.
- средняя группа «КОЛОКОЛЬЧИК» – воспитатели Ихиллову М.М., Магомедову П.К., мл. воспитатель - Абакарову А.М.;
- младшая группа «РАДУГА» – воспитатель Абдуразакову С.С-А., Асадулаеву Р.Б., мл. воспитатель Загидову П.М.
- младшая группа «КАПЕЛЬКА» – воспитатель Магомедову М.А Саидгасанову Р.С., Магомедову П.К., мл. воспитатель Гаджиеву У.Т.
- старшая группа «КОЛОБОК» – воспитатели Гасанову Х.К., Магомедову П.К., младший воспитатель Османову П.А.;
- старшая группа «Звездочка» – воспитатель Османову П.А., Магомедову П.К., - младший воспитатель Джалалову Б.Р.;
- первая младшая группа «ЛУНТИК» – воспитатели Магомедову М.А., Нуцалханову С.Р. мл. воспитатель Хайбулаеву А.О.;
- первая младшая группа «СМЕШАРИКИ» – воспитатели Идрисову Ф.Р., Нуцалханову С.Р. мл. воспитатель Магомедова М.А.

Примечание: (В случае отсутствия ответственного за пожарную безопасность воспитателя группы ответственность за пожарную безопасность автоматически в группе возлагается на исполняющего обязанности воспитателя соответствующих групп).

2. Возложить ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, как в помещениях образовательного учреждения, так и вне его, на педагогов и младших воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, психолога.

3. Завхозу Магомедову А.А. обеспечить:

-сохранность и доступность инвентаря для проведения необходимых противопожарных мероприятий, в т.ч. профилактического характера;

-контроль соблюдения правил пожарной безопасности в помещении и на территории образовательного учреждения.

4. Ответственность за пожарную безопасность во всех подсобных помещениях образовательного учреждения несут:

-методический кабинет – Гаджимагомедова Зугра Саидахмедовна;

-медицинский кабинет – Исаева Мадина Шарапудиновна;

-продуктовый, хозяйственные склады, - Гучучалиев Магомед Гасанович;

-прачечная, - прачка Сапиюлаева Басират Курбаналиевна, Исмаилова Патимат Гаджимагомедовна;

-кухня – Газимагомедова Шамай Хасбулаевна, Магомедова Шамай Курамагомедовна; Зубаирова Айзанат Магомедгаджиевна;

-территория детского сада – Зайнулабидова Раисат Магомедовна.

В ночное время с 16.30 до 7.30 – сторож Абдулаев Зейнудин Курамагомедович, Сиражудинова Асият Ибрагимовна, Давудов Ахмед Магомедович.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

ПРИКАЗ

**По МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
от 02.09.2024 г. с. Агвали**

№ _____

1. Назначить ответственного за противопожарное состояние МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» завхоза **Магомедова А.А.**
2. Лицу, ответственному за пожарную безопасность, в своей работе руководствоваться инструкцией ИОТ-037-2021 «О мерах пожарной безопасности в образовательных учреждениях», ИОТ-038-2021 «Инструкция по охране труда по содержанию и применению первичных средств пожаротушения», ИОТ-039-2021 «Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в дошкольном учреждении», ИОТ-040-2021 «Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях», ИОТ-041-2021 «Инструкция по охране труда по порядку получения и использования средств индивидуальной защиты» (утвержденные в прежней редакции приказом №40-од от 11.01.2021 года).
3. Срок действия приказа – постоянный, до его отмены или переиздания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**

С приказом ознакомлен:

_____ **Магомедов А.А.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» октября 2024 г.

с. Агвали

№ 22

§1

«О внесении изменений в штатное расписание»

В связи с производственной необходимостью

Приказываю:

1. Внести в штатное расписание с 02.10.2024г. следующие изменения.

Ввести в производственный отдел следующую должность:

- швея – количество штатных единиц 0,5.
- подсобный рабочий – 0,5 дополнительных единиц.

2.

а) С 02.10.2024г. обязанности швеи возложить на кастеляншу Абакарову Фатиму А.

б) С 02.10.2024г. обязанности подсобного рабочего возложить на повара
Газимагомедову Ш.Х.

2. Контроль исполнения возлагаю на себя.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ГАСАНОВА Х.Г.



**ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «20» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О подготовке и проведении тренировки по эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта либо при его совершении, а также по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности МКДОУ «Агвалинский детский № 2» В соответствии с подпунктом «г» пункта 21 и подпунктом «з» пункта 24 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 19.09.2024 в 11:00 тренировку по обеспечению безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников, находящихся в МКДОУ «Агвалинский детский № 2,» при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении, а также по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности МКДОУ «Агвалинский детский сад № 2» (далее – тренировка).

2. Назначить руководителем тренировки ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Магомедова Абдуразака Ахмедовича

3. Руководителю тренировки:

Провести 20.09.2024 года с сотрудниками инструктаж о порядке действий при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

составить 22.09.2024 года справку об итогах организации подготовки и проведения тренировки.

4. Воспитателям в срок до 20.09.2024 провести с детьми беседы о порядке действий при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

5. Делопроизводителю Джахпаровой П. М.-К. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ГАСАНОВА Х.Г.

Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

С приказом ознакомлен:

Магомедов А.А. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
от «02» сентября 2024г. с. Агвали

№ _____

**«Об организации питьевого режима
воспитанников в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024\2025 учебном году питьевой режим воспитанников МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в ёмкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой посадки игровой зоны.
3. Ответственному за организацию питания Исаевой М.Ш.:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипячённую воду заменили каждые три часа, фиксировали факт замены в графике.
4. Работнику пищеблока Кадимагомедовой М.М.:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
 - обеспечить качество кипяченой воды;
 - доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату;
 - вести график смены питьевой кипяченой воды;
 - обеспечить каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

5. Младшим воспитателям и воспитателям:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Делопроизводителю Джахпаровой П.М-К. разместить настоящий приказ информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нём лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад № 2»

_____ Гасанова Х.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru**

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ 43

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 41 «Закона об образовании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

1. Признать утратившим силу «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», утвержденное 11.01.2021 года.
2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений зам. Зав. – Гаджимагомедову З.С.
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Гаджимагомедова З.С., зам. Зав., – председатель комиссии;
Джахпарова П.М-К., музыкальный руководитель, председатель профсоюзного комитета - член комиссии;
Гасанова Х.Г., заведующий ДОУ - член комиссии;
Исаева М.Ш., медсестра - член комиссии.
5. Разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **Гасанова Хадижат Газимагомедовна**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения»

В соответствии со статьями 212 и 215 Трудового кодекса РФ, пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения безопасной эксплуатации транспортных средств, соблюдения режима труда и отдыха водителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно – транспортных происшествий воспитателя Саидгасанову Расиму С.
2. Утвердить должностную инструкцию и ознакомить назначенных в пунктах 1 и 2 данного приказа лиц под подпись.
3. Создать уголок ПДД.
4. Разработать и представить на утверждение план совместной работы с сотрудниками ГИБДД.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ГАСАНОВА Х.Г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О зачислении
воспитанников »**

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020г.№ 236, уставом и правилами приема в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» общеразвивающей направленности:

1	Абдулаев Сайфутдин Мавлидович	13.04.2022г.
2	Джафарова Саада Рустамовна	13.05.2022г.
3	Магомедов Мухаммад Сидович	03.04.2022г.
4	Магомедов Абубакр Халилахмадович	19.05.2022г.
5	Магомедова Амина Магомедовна	20.07.2022г.
6	Мусаева Теймия Ахмедовна	08.06.2022г.
7	Насухова Хадиджат Магомедовна	01.08.2022г.
8	Нурмагомедов Камиль Шамилович	08.06.2022г.
9	Абдурахманова Фатима Шамиловна	22.05.2022г.
10	Халилова Пайнусат Гамзатовна	22.06.2022г.
11	Хайбулаев Саид Гаджилович	18.02.2022г.
12	Магомеднабиева Мадина Устархановна	30.07.2022г.
13	Тажибова Маржанат Гаирбеговна	28.08.2022г.
14	Магомедова Фатима Абакаровна	01.10.2022г.
15	Магомеднабиев Умар Махачевич	17.09.2022г.
16	Магомеднабиев Усман Махачевич	17.09.2022г.
17	Абдулаев Сайфутдин Мавлидович	13.04.2022г.
18	Джафарова Саада Рустамовна	13.05.2022г.
19	Магомедов Мухаммад Сидович	03.04.2022г.

20	Абдулхаликова Раяна Сабировна	06.07.2022г.
21	Абдулхалимов Халид Магомедович	14.12.2021г.
22	Гаджимагомедов Хамза Шамилович	01.03.2022г.
23	Зайпулаев Ибрагим Икрамович	05.03.2022г.
24	Магомедов Хабибула Магомедович	11.06.2022г.
25	Магомедов Ислам Ахмедович	13.06.2022г.
26	Магомедова Амина Ахмедовна	07.06.2022г.
27	Магомедова Таймия Ахмедсаидовна	10.06.2022г.
28	Магомедова Фатима Ахмедовна	15.08.2022г.
29	Саидов Имам Гусенович	12.05.2022г.
30	Ахмедова Амина Курбановна	21.07.2022г.
31	Хизриев Халид Сидикович	07.04.2022г.
32	Магомедова Меседо Абуталибовна	13.04.2022г.

33	Магомедова Халифа Сулеймановна	29.03.2022г.
34	Хамидов Анвар Мурадович	01.04.2022г.
35	Ильясова Адила Абасовна	02.12.2022г.
36	Сайпулаева Амалия Шамиловна	
37	Ахмедова Сакина Мурадовна	11.10.2022г.
38	Курамагомедов Мухаммад Ахмедбегович	09.09.2022г.

Основание – заявление родителя от 02.09.2024г., договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от 02.09.2024г.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ **ГАСАНОВА Х.Г.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О переводе воспитанников в
следующую возрастную
группу»**

На основании договора с родителями (законным представителями) и Устава МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени героев РФ Белана Э.Б. и Теперика А.В.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать переведенным в следующую возрастную группу с 02.09.2024года:
- в младшую группу «Колокольчик» следующих воспитанников:

1	Абдусаламов Мухаммад Иманшапиевич	19.02.2022г.
2	Гаджимурадова Аиша Магомедовна	18.01.2022г.
3	Корамагомедов Али Магомедович	27.12.2021г.
4	Магомедов Асад Магомедович	11.02.2022г.
5	Магомедрасулов Мухаммад Исрапилович	27.02.2022г.
6	Османов Джабир Шамилович	19.11.2021г.
7	Сулейманов Ислам Магомедович	05.02.2022г.
1	Абдусаламов Мухаммад Иманшапиевич	19.02.2022г.
2	Гаджимурадова Аиша Магомедовна	18.01.2022г.
3	Корамагомедов Али Магомедович	27.12.2021г.
4	Магомедов Асад Магомедович	11.02.2022г.
5	Магомедрасулов Мухаммад Исрапилович	27.02.2022г.
6	Османов Джабир Шамилович	19.11.2021г.

- в старшую группу «Ромашка» следующих воспитанников:**

1	Магомедов Асадулла Омарович	25.02.2019г
2	Абдулмуталибов Адам Рамазанович	30.05.2019г
3	Махмудова Сафия Магомедовна	22.05.2019г
4	Зиявдинова Зутра Гусеновна	03.09.2019
5	Нурмагомедова Малика Шамилевна	31.10.2019г.
6	Загидова Аминат Магомедсаидовна	19.10.2019г.
7	Магомедова Самира Магомедовна	26.06.2019г.
8	Мустафаев Мухаммад Абдулаевич	13.11.2019
9	Макагаджиева Фатима Магомедзапировна	15.12.2019г.
10	Бадрудинова Халима Магомедовна	30.09.2018г.
11	Абакаров Рамазан Махмуд -Апандиевич	11.06.2018г.
12	Магомедов Ибрахим Омарович	28.07.2018г.
13	Магомедова Саима Шамилевна	05.01.2019
14	Магомедов Ахмед Магомедович	09.11.2019г.
15	Хамидова Тавус Мурадовна	11.05.2019г
16	Шапиев Абдулхамид Шагрурамазаевич	01.03.2019г.
17	Шапиева Амина Шагрурамазаевна	01.03.2019г.
18	Абдулатипов Амир Магомедович	05.07.2019г.

**- в младшую группу «Звездочка» из группы раннего возраста «Смешарики»
следующих воспитанников:**

1	Ахмедов Шамиль Мурадович	26.06.2021г.
2	Сайпудинова Салима Магомед-камилевна	14.11.2021г.
3	Магомедова Азиза Магомедовна	03.05.2021г.
4	Магомедов Хамза Абдуразакович	26.04.2021г.
5	Магомедова Хадиджа Шамилевна	20.05.2021г.
6	Магомедов Мухаммад Исрапилович	23.07.2021г.
7	Магомедов Шиябдин Шамилевич	04.05.2021г.
8	Нурмагомедова Алина Камиловна	15.07.2021г.
9	Гаджиева Ясмينا Магомедовна	13.10.2021г.
10	Мусаев Абусупян Исмаилович	18.07.2021г.
11	Ибрагимов Магомед Рамазанович	22.09.2021г.
12	Шавруханов Мухаммадкамиль Магомедович	03.12.2021г.
13	Рашидова Сафия Абдулкадыровна	10.06.2021г.
14	Зубаирова Амина Алиевна	11.10.2021г.
15	Макагаджиева Фатима Магомедзапировна	28.10.2021г.
16	Ахмедов Шамиль Мурадович	26.06.2021г.
17	Сайпудинова Салима Магомед-камилевна	14.11.2021г.
18	Магомедова Азиза Магомедовна	03.05.2021г.

**- в младшую группу «Колобок» из группы раннего возраста «Лунтик»
следующих воспитанников:**

1	Гаджимагомедова Алия Мусаевна .	13.08.20 21.
2	Гасанов Яхья Заурбегович	12.08.2021г.
3	Магомедова Аиша Ахмедовна .	10.03.2021г
4	Магомедов Халид Исмаилович	05.07.2021г
5	Алиев Мухаммедали Джабраилович	19.11.2021г.
6	Муртазалиева Асия Тагировна	08.03.2021г.
7	Мусалова Карина Загидовна	09.01.2021г.
8	Омаров Тагир Магомедович	23.04.2021г.
9	Шамилов Имран Газимагомедович	30.07.2021г.
11	Кабулаев Саид Гаджиявович	18.02.2022г.
12	Коратова Анисат Рашидовна	09.06.2021г.
13	Нурмагомедова Амина Шамилевна	30.05.2021г.
14	Нурмагомедов Умар Магомедович	06.12.2021г.
15	Давудова Сумая Ахмедовна	27.01.2022г.
16	Хасбулаев Хасбула Магомедович	06.10. 2021г.

- в среднюю группу «Капелька» следующих воспитанников:

1	Нурмагомедова Марьям Шамилевна	25.01.2020г
2	Магомедова Патимат Гусеновна	06.08.2020г
3	Магомедова Ясмينا Шамилевна	10.10.2020.
4	Абдусаламова Тасмин Расуловна	17.10.2020г.
5	Исмаилова Амина Исмаиловна	07.10.2020г.
6	Насухов Камалудин Магомедович	13.07.2020г.
7	Омарова Таймия Алиевна	12.09.2020г.
8	Раджабова Амина Магомедовна	22.09.2020г.
9	Закарьяева Алия Шамиловна	07.01.2021г.
10	Тагирова Камила Юсуповна	13.11.2020г.
11	Муртазалиева Ханифа Рустамовна	06.01.2021г.
12	Галбацалиев Мухаммад Шамилович	17.04.2020г
13	Галбацалиев Анжук Шамилович	17.04.2020г
14	Коратов Халид Абдурахманович	16.07.2020г.
15	Магомедова Сальма Алисхабовна	17.10.2019

- в среднюю группу «Радуга» следующих воспитанников:

1	Гасанов Шамиль Магомедович	29.11.2019г
1	Гасанов Шамиль Магомедович	28.11.2019г
2	Расулов Рамазан Карэнович	12.05.2020г
3	Магомедова Фатима Хайбулаевна	02.06.2020г
4	Магомедова Хафса Магомедовна	24.07.2020г
5	Шамилова Амина Газимагомедовна	06.04.2020г
6	Патахов Ибрагим Рамазанович	08.07.2020г
7	Османова Хава Шамилевна	02.05.2020г
8	Иманшапиева Алия Рамазановна	14.06.2020г
9	Джахпаров Абдулла Магомедович	08.05.2020г
10	Халимхоев Мухаммад Магомедович	04.11.2020г.
11	Хайбулаева Зайнаб Шамилевна	23.12.2020г.
12	Алиев Малик Исмаилович	10.10.2019г.
13	Алимагомедова Сафия Нустафаевна	15.01.2020г.
14	Расулова Фатима Ризвановна	26.10.2020г.
15	Мусаева Ясмينا Алиевна	17.09.2020г.
16	Магомедова Фатима Камиловна	13.01.2020г.
17	Хайбулаев Раджаб Шахбанович	05.01.2020г.

- в группу раннего «Лунтик» зачислить следующих воспитанников:

1	Абдулаев Сайфутдин Мавлидович	13.04.2022г.
2	Джафарова Саада Рустамовна	13.05.2022г.
3	Магомедов Мухаммад Сидович	03.04.2022г.
4	Магомедов Абубакр Халилахмадович	19.05.2022г.
5	Магомедова Амина Магомедовна	20.07.2022г.
6	Мусаева Теймия Ахмедовна	08.06.2022г.
7	Насухова Хадиджат Магомедовна	01.08.2022г.
8	Нурмагомедов Камиль Шамилович	08.06.2022г.
9	Абдурахманова Фатима Шамиловна	22.05.2022г.
10	Халилова Пайнусат Гамзатовна	22.06.2022г.
11	Хайбулаев Саид Гаджилович	18.02.2022г.
12	Магомеднабиева Мадина Устархановна	30.07.2022г.
13	Тажибова Маржанат Гаирбеговна	28.08.2022г.
14	Магомедова Фатима Абакаровна	01.10.2022г.
15	Магомеднабиев Умар Махачевич	17.09.2022г.
16	Магомеднабиев Усман Махачевич	17.09.2022г.

1	Абдулаев Сайфутдин Мавлидович	13.04.2022г.
2	Джафарова Саада Рустамовна	13.05.2022г.
3	Магомедов Мухаммад Сидович	03.04.2022г.

в группу раннего «Смешарики» зачислить следующих воспитанников:

1	Абдулхаликова Раяна Сабировна	06.07.2022г.
2	Абдулхалимов Халид Магомедович	14.12.2021г.
3	Гаджимагомедов Хамза Шамилович	01.03.2022г.
4	Зайпулаев Ибрагим Икрамович	05.03.2022г.
5	Магомедов Хабибула Магомедович	11.06.2022г.
6	Магомедов Ислам Ахмедович	13.06.2022г.
7	Магомедова Амина Ахмедовна	07.06.2022г.
8	Магомедова Таймия Ахмедсаидовна	10.06.2022г.
9	Магомедова Фатима Ахмедовна	15.08.2022г.
10	Саидов Имам Гусенович	12.05.2022г.
11	Ахмедова Амина Курбановна	21.07.2022г.
12	Хизриев Халид Сидикович	07.04.2022г.
13	Магомедова Меседо Абуталибовна	13.04.2022г.
14	Магомедова Халифа Сулеймановна	29.03.2022г.
15	Хамидов Анвар Мурадович	01.04.2022г.
16	Ильясова Адила Абасовна	02.12.2022г.
17	Сайпулаева Амалия Шамиловна	
18	Ахмедова Сакина Мурадовна	11.10.2022г.
19	Курамагомедов Мухаммад Ахмедбекович	09.09.2022г.

в старшую группу «Солнышко» зачислить следующих воспитанников:

1	Магомедов Мухаммад Русланович	22.07.2019г
2	Гаджимурадова Алия Гаджимурадовна	25.07.2019г
3	Магомедова Амина Абдусаламовна	31.10.2019г
4	Ихиллов Адбурахман Муратович	26.11.2019г
5	Магомедова Асия Казимовна	18.11.2019г
6	Ибрагимова Магрифат Магомедовна	05.10.2019г
7	Хайбулаева Фатима Магомедовна	10.09.2019г
8	Абакарова Самира Абдулкадыровна	18.11.2019г
9	Муртазалиева Сальма Рустамовна	31.10.2019г
10	Магомедов Мухаммад -Хабиб Магомедович	10.10.2019г.
11	Магомедова Фатима Шамилевна	08.11.2019г
12	Ибрагимова Зугра Ибрагимовна	19.09.2019г.
13	Магомедов Аюб Асхабович	08.10.2019г.
14	Магомедов Абдусалам Исрапилович	29.04.2019г.
15	Гаджимагомедова Айша Магомедовна	28.09.2019г
16	Магдиева Сафия Ахмедовна	10.07.2018г.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ГАСАНОВА Х.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О комплектовании групп
воспитанников МКДОУ
«Агвалинский детский сад
№2» имени героев РФ Белана
Э.Б. и Теперика А.В.»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить с. 02.08.2024года комплектование групп воспитанников в соответствии с возрастом детей на 2024- 2025 учебный год.

Группы раннего возраста	37 воспитанников
Младшие группы	30 воспитанников
Средние группы	42 воспитанников
Старшие группы	30 воспитанников

3. Общее количество детей составляет 139 человек.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

_____ ГАСАНОВА Х.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О назначении ответственного лица

за ведение официального сайта

МКДОУ «Агвалинского детского сада №2»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» и в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу сайтом детского сада музыкального руководителя **ДЖАХПАРОВУ Патимат Магомедкамиловну.**

2. Вменить в обязанность **ДЖАХПАРОВУ Патимат Магомедкамиловну** своевременное размещение информации на сайте, ее обновление и удаление.

3. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта:

- **ГАДЖИМАГОМЕДОВУ Зугру Саидахмедовну**, заместителя заведующего по ВМР;

- Османову Патимат М-С., воспитателя;

4. Ответственным за подготовку информации для сайта МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» определить сроки представления и обновления информации не реже 2 раз в месяц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад № 2»
Гасанова Х.Г.

С приказом ознакомлены: _____ **Джахпарова П.М-К.**
_____ **Гаджимагомедова З.С.**
_____ **Османова П.М-С.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
от «02» сентября 2024г. с. Агвали
«О создании бракеражной комиссии»

В целях выдачи и изготовления качественного питания МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию под моим председательством:
 - Члены комиссии:
 - завхоз Магомедов Абдуразак Ахмедович;
 - повар Газимагомедова Шамай Хасбулаевна;
 - медсестра Исаева Мадина Шарапудиновна;
 - кладовщик Гаджиева Умайганат Темирхановна.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. _____
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О создании комиссии по охране труда и
распределении полномочий среди членов
комиссии»**

В целях поддержания правил внутреннего распорядка и соблюдения правил
трудового кодекса РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по охране труда в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» в составе:
 - Председателя комиссии – Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну;
 - Члены комиссии:
 - **ДЖАХПАРОВОЙ Патимат Магомедкамиловны;**
 - **МАГОМЕДОВОЙ Гульжанат Рамазановны;**

2. Полномочия среди членов комиссии учитывать распределённые комитетом профсоюзной организацией МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
3. Приказ объявить всему личному составу в устном порядке, в частности касающимся под роспись.

**Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./** _____

С приказом ознакомлены:

_____ **ГАДЖИМАГОМЕДОВА З.С.**
_____ **ДЖАХПАРОВА П.М.-К.**
_____ **Магомедова Г.Р.**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«Об выходе воспитанников за территорию
детского сада»**

В связи с выходом на целевые прогулки за территорию «Агвалинского детского сада №2» детей ниже перечисленных групп:

- Радуга;
- Капелька.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану жизни и здоровья детей группы «Радуга» и «Капелька», на период прогулки, воспитателя Саидгасанову Расиму Саидахмедовну и Магомедову Патимат К.
2. Зам. заведующей по воспитательной и методической работе провести целевой инструктаж при переходе автомобильных дорог и правил проведения в общественном месте с ответственным педагогом.

3. Ответственному педагогу провести инструктаж с детьми согласно списку (список прилагается).
4. Воспитателям (педагогам) и мл. воспитателю, сопровождающих детей нести полную ответственность за жизнь и здоровья детей.
5. Зам. заведующей по воспитательной и методической работе провести целевой инструктаж с работниками сопровождающими детей по соблюдению требований безопасности на прогулке.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за зам. заведующей по воспитательной и методической работе.

**Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.** _____
/Гасанова Х.Г./

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Зам. Заведующей во ВМР:

Гаджимагомедова З.С. _____

Воспитатель. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____
«О выплате стимулирующей части оплаты труда.»

На основании «Положение о порядке стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников » по решению комиссии по распределению фонда оплаты труда стимулирования образовательного учреждения условий для обеспечения качества работы

Приказываю:

7. Произвести выплату стимулирующего характера с 08.09.2020г по 31.12.2020 г. включительно по результатам труда с 9.01.2020 по 01.09.2020г.
8. Стимулировать педагогических работников по бальной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателями.

ОСНОВАНИЕ: протокол №1 от 08.09.2022 г. заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. _____
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «03» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О функционировании МКДОУ «Агвалинский
детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б. и
Теперика А.В. в 2024/2025 учебном году»**

С целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей и труда работников МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б. и Теперика А.В., сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 9 ч. режим работы МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. с 7.30–16.30 при пятидневной рабочей неделе.
2. Установить график работы специалистов:
 - 2.1. Воспитатели: I смена – 7.30–13.42;
II смена – 12.00–16.30.

2.2. Музыкальный руководитель – 24 часа рабочая неделя, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим ДОУ, без перерыва до 13.00

2.3. Инструктор по физической культуре – 6-часовой рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим ДОУ, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

2.4. Психолог – 7 часов 12 мин. Рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим ДОУ, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

2.5. Зам заведующего по воспитательной и методической работе – 7 часов 12 мин. рабочий день, согласно личного графика работы, утвержденного заведующим ДОУ, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

2.6. Поваров: 7 часов 12 мин. рабочий день;

I смена – 6.00 – 14.12 обед: 10.00-11.00

II смена – 8.40 – 16.30 обед: 13.00-14.00

2.7. Помощников воспитателей – 7 часов 12 минут часовой рабочий день, 08.00- 16.12, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

3. Скомплектовать на 2024/2025 учебный год согласно возрастного ценза:

➤ группа раннего возраста - 2 группа

➤ младшая группа – 3 группа

➤ средняя группа – 2 группы

➤ старшая группа - 2 группы

4. Утвердить расстановку педагогических кадров по возрастным группам:

- МЛАДШАЯ группа «ЗВЁЗДОЧКА» - воспитатели Идрисову Ф.Р. Нуцалханову С.Р., мл. воспитатель Алибахарчиеву П.А.

- старшая группа «КОЛОБОК» - воспитатели Магомедову М.А., Нуцалханову С.Р. мл. воспитатель Хайбулаеву А.О.;

- младшая группа «КОЛОКОЛЬЧИК» – воспитатели Ихиллову М.М., Магомедову П.К., мл. воспитатель Абакарову А.М.;

- старшая группа «РОМАШКА» – воспитатели Асадулаеву Р.Б., мл. воспитатель Магомедову Д.М.

- старшая группа «СОЛНЫШКО» – воспитатели Магомедову Г.Р., мл. воспитатель Нажмудинову Э.К.;

- средняя группа «КАПЕЛЬКА» – воспитатели Саидгасанову Р.С., Магомедову П.К., младший воспитатель Гаджиева У.Т.;

- средняя группа «РАДУГА» – воспитатели Магомедову Р.Х., , младший воспитатель Абдуразакову С.С.;

- группа раннего возраста «ЛУНТИК» – воспитатели Гасанову Х.К., Джамалову П.М., младший воспитатель – Османову П.А.;

- группа раннего возраста «СМЕШАРИКИ» – воспитатели Османову П.М-С., Джамалову П.М., младший воспитатель – Джалалову Б.Р.;

5. С целью сохранения единого образовательного пространства:

принять к исполнению в 2024-2025 учебном году следующие программы и технологии: ООП ДО основная образовательная программа) ДОУ И ФОП Реализуемые **парциальные программы:**

- «Методика экологического воспитания в детском саду» под ред. С.Н.Николаевой (средняя, старшая группы).
- «Дагестанский фольклор детям» под ред. Р.Х.Гасанова (1-я мл.гр., средняя, старшая, группы).
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина

(средняя, старшая, группы)

- «Фольклор и литература народов Дагестана» под ред. Р.Х.Гасанова. Ш.А. Мирзоев (2-я мл.гр., средняя, старшая, группы)
- «Обучение грамматике» Книга на аварском языке З.И. Идрисова.
- «Развитие речи в детском саду» В.В. Гербова (младшая, средняя, старшая группа) по ФГОС.
- «Формирование элементарных математических представлений И.А. Помораева, В.А. Позина» (младшая, средняя, старшая группа) по ФГОС.

- «Трудовое воспитание в детском саду Л.В. Куцакова» (3-7 лет) по ФГОС.
- «Ознакомление с предметным и социальным окружением О.В. Дыбина» (средняя группа) по ФГОС.
- «Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан» по ФГОС.
- Образовательные программы:
 - мы учимся говорить по русски;
 - познаём наш край родной;
 - от истоков к творчеству;

6. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2024-2025 учебный год, учебный план на 2024–2025 учебный год.

7. Утвердить объем образовательной нагрузки возрастных групп:

группа раннего возраста - 10 занятий в неделю продолжительность занятий – 6-10 мин.
младшая группа - 10 занятий в неделю, продолжительность занятий – 10-15 мин.
средняя группа – 10 занятий в неделю, продолжительность занятий – 15-20 мин.
старшая группа – 13 занятий в неделю, продолжительность занятий – 20-25 мин.

8. Утвердить расписание непосредственно образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год.

Общий контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, контроль за исполнением п.п. 2–8 возлагаю на зам. заведующего по воспитательной и методической работе Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«Об организации вводного инструктажа по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».**

В целях реализации положения об организации обучения населения в области ГО.
Утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. №841,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее ГО и ЧС) в МБДОУ «Агвалинский детский сад №2» воспитателя **Давудову Загру Магомедовну**.
2. Утвердить программу вводного инструктажа по ГО И ЧС согласно приложению 1.
3. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС согласно приложению 2.
4. Уполномоченному по делам ГО и ЧС **Асадулаевой Раисат Б.** проводить вводный инструктаж по ГО и ЧС по утверждённой программе вводного инструктажа по ГО и ЧС с вновь принятыми работниками в течении первого месяца их работы.

5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС в журнале регистрации вводного инструктажа ГО и ЧС с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
6. **Давудовой З.М** в своей работе руководствоваться положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением ем Правительства РФ от 02.12.2000 г. №841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области ГО и ЧС.
7. Ответственного по ГО и ЧС **Асавдулаеву Раисат Б.** ознакомить с настоящим приказом под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Приложение 1 - программа вводного инструктажа по ГО И ЧС.
Приложение 2 - журнал регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. _____
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от **«02» сентября 2024г.**

с. Агвали

№ _____

«О выплате заработной платы работникам».

В целях качественной и своевременной выплаты заработной платы и на основании ТК РФ ст. 136 ч.6,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ежемесячная выплата заработной платы работникам МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» произвести в каждые полмесяца.
2. С приказом ознакомить личный состав под роспись.

Заведующая



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О назначении ответственных лиц за уборку
помещений»**

В целях поддержания чистоты и порядка в помещениях МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за уборку и поддержания чистоты в помещениях в следующем порядке:
 - Мл. воспитатель группы «ЗВЁЗДОЧКА», - игральная и спальная группы «ЗВЁЗДОЧКА», методический кабинет;
 - Мл. воспитатель группы «КАПЕЛЬКА», - игральная и спальная группы «КАПЕЛЬКА», музыкальный кабинет;
 - Мл. воспитатель группы «КОЛОБОК», игральная и спальная группы «КОЛОБОК», физкультурный кабинет;
 - Мл. воспитатель группы «КОЛОКОЛЬЧИК», игральная и спальная группы «КОЛОКОЛЬЧИК», кабинеты заведующей и завхоза;

- Мл. воспитатель группы «РОМАШКА», - игральная и спальная группы «РОМАШКА», медицинский кабинет, кабинет психолога;
- Мл. воспитатель группы «РАДУГА», - игральная и спальная группы «РАДУГА», санузел, прихожая ясельной группы и бельевая – по отдельному графику;
- Мл. воспитатель группы «СОЛНЫШКО», - игральная и спальная группы «СОЛНЫШКО», санузел, прихожая ясельной группы и бельевая – по отдельному графику;
- Мл. воспитатель группы «ЛУНТИК», - игральная и спальная группы «ЛУНТИК», санузел, прихожая ясельной группы– по отдельному графику;
- Мл. воспитатель группы «ЛУНТИК», - игральная и спальная группы «СМЕШАРИКИ», санузел, прихожая ясельной группы– по отдельному графику;
- Мл. воспитатель ДЖАЛАЛОВА Б.Р., - коридор обеих этажей, музей, фая, санузел, прихожая административного входа;
- Кладовщица ГАДЖИЕВА У.Т., - все склады;
- Прачки САПИЮЛАЕВА Б.К., Давудова Амина М., - прачечная, главная прихожая и шкафы в прихожей;
- Подсобный рабочий АЛИМИРЗОЕВА М.Н., - посудомойка;
- Повара ГАЗИМАГОМЕДОВА Ш.Х., ЗУБАЙРОВА А.М., МАГОМЕДОВА Ш.К., - кухня.
- С приказом ознакомить работников под роспись в части касающихся.
- Контроль за исполнением приказа возложить на медсестру.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О создании коллегиального органа по
регулированию фонда стимулирующих
выплат»**

В соответствии с Законом РД от 7. 04. 2009 г. №25 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений РД», Постановлением администрации МР

«Цумадинский район» от 30.12.2009 г. №98 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в МО «Цумадинский район»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Создать коллегиальный орган по регулированию фонда стимулирующих выплат в следующем составе:

- Заведующей – Гасановой Х.Г.;
- Председателя профкома – Джахпарова П.М-К.
- Зам. заведующего по воспитательной и методической части – Гаджимагомедова З.С.;
- Воспитатели: - Магомедова Г.Р.;
- Магомедова М.А.;
- Османова П.М-С.

§2

Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативно - правовыми актами РФ и РД и разработать перечень критериев по новой системе оплаты труда, связанных с качеством работы.

§3

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «03» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«По урегулированию споров между
участниками образовательных отношений»**

В целях установления полномочий комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Агвалинский детский сад №2»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

Назначить ответственным зам. заведующего по воспитательной и методической части Гуджимагомедову Зугру Саидахмедовну.

2. Разработать положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Ответственный: зам. заведующего по воспитательной и методической части Гуджимагомедова Зугра Саидахмедовна.

3. Совету учреждения принять решение о составе комиссии и утвердить приказом заведующей детским садом Гасановой Х.Г.

4. Зам. заведующего по воспитательной и методической части Гаджимагомедовой Зугре Саидахмедовне председателю Совета учреждения Османовой Патимат Магомедсаидовна обеспечить формирование комиссии и дальнейшую работу согласно Положению.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О материальной ответственности»

Для обеспечения контроля за сохранностью имущества и расходованием средств, материальных ценностей в МБДОУ «Агвалинский детский сад №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить полную материальную ответственность:

- за канцелярские товары, детские игрушки, библиотечный фонд МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» – на зам. заведующего по воспитательной и методической части Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну;

- медицинское оборудование - на медицинскую сестру Исаеву Мадину Шарапудиновну;

- мягкий инвентарь, постельные принадлежности – на прачек Давудову Амину Магомедовну и Сапиюлаеву Басират Курбаналиевну;

- за музыкальное оборудование – на музыкальных руководителей Джалалова Джалала Рашидовича и Джахпарову Патимат Магомедкамиловну;

-за физкультурное оборудование – на инструктора по физической культуре Мустафаеву Луизу Абдулаевну;

-за продукты питания, основные средства и прочие материальные запросы МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», – на завхоза Магомедова Абдуразака Ахмедовича;

- за документацию МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» - на делопроизводителя Джахпарову Патимат Магомедкамиловну.

2. Бухгалтеру Мусаевой Наиде Рамазановне заключить недостающие договора о полной индивидуальной материальной ответственности с вышеуказанными работниками.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О проведении установочного Совета
педагогов»**

С целью выполнения годового плана работы МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», повышения эффективности профессиональной деятельности педагогов, внедрения в практику ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работы, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в ДОУ установочный педсовет в музыкальном кабинете 06.09.2024 г. в 16 часов 30 минут.

2.Подвести итоги воспитательно-образовательной работы в летний период (выступление зам. заведующего по воспитательной и методической части Гаджимагомедовой Зугры Саидахмедовны).

3.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год, НОД в 2024-2025учебный год.

4. Утверждение режимных моментов совместной и самостоятельной деятельности на 2024– 2025 учебный год:

- ознакомление с Федеральным законом «Об образовании» (председателю Совета учреждения Османова Патимат Магомедсаидовна).

- утверждение аттестационной комиссии в ДОУ (заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»)

5. Утверждение Председателя Совета и секретаря Совета педагогов.

6. Утверждение состава Методического совета ДОУ.

Выборы председателя методического совета ДОУ.

7. Выступление заведующей перед педагогическим коллективом с проектом публичного доклада его основными задачами, направлениями и перспективами (заведующая МБДОУ «Агвалинский детский сад №2» Гасанова Хадижат Газимагомедовна).

8. Выступление заведующей по правилам размещения на официальном сайте нашей организации (МКДОУ «Агвалинский детский сад №2») и обновление информации (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582)

10. Принятие решения по проекту Публичного доклада за 2024- 2025 учебный год и размещение его на сайте нашего учреждения.

11.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О безопасном функционировании МКДОУ
«Агвалинский детский сад №2»».**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ и в целях создания здоровых и безопасных условий для всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за охрану труда, соблюдения техники безопасности, электробезопасность в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» завхоза Магомедова Абдуразака Ахмедовича;

2. Организовать:

- планирование работы по охране труда и обеспечению безопасного функционирования жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими работниками, стажировка на рабочем месте от трех до пяти смен, оформление инструктажа в соответствующем журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми, сотрудниками;
- ведение «журнала учета инструкций по охране труда», «журнал выдачи инструкций по охране труда», «журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

2.1 Назначить завхоза Магомедова Абдуразака Ахмедовича ответственным:

- за проведение первичного, повторного, целевого и внепланового инструктажа с обслуживающим, педагогическим персоналом МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте для помощников воспитателя, сотрудников рабочих профессий и другого обслуживающего персонала», «Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования», «Журнал учета первичных средств пожаротушения»;
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, территории ДОУ хозяйственных и игровых построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, контроль исправности средств пожаротушения;
- обеспечения текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию и проведение измерений сопротивления изоляции заземляющих устройств, периодических испытаний системы отопления, замеров освещенности в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4. Назначить зам. заведующего по воспитательной и методической части

Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну ответственной:

- за проведение первичного, повторного, целевого и внепланового инструктажа с педагогическим персоналом МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»;
- ведение «Журнала регистрации и инструктажа на рабочем месте» (для педагогов и медицинских работников);
- обеспечение контроля безопасных условий в групповых комнатах;
- обеспечение контроля безопасности ТСО;
- проведение совместно с членами Совета учреждения, родительского комитета контроля безопасности использования учебных приборов, пособий, мебели, спортивного инвентаря и оборудования, игрушек;
- контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;
- профилактику детского дорожного – транспортного травматизма и пропаганду безопасного поведения на улице и дорогам.

5. Возложить на воспитателей групп ответственность:

- за безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа с воспитанниками в физкультурно-музыкальных кабинетах, в медицинском кабинете, экскурсиях, на занятиях, спальне, группе;
- организацию изучения воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности, безопасности дорожного движения;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

6. Ответственным осуществлять ежедневный осмотр закрепленных помещений и оборудования, соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований.

При обнаружении недостатков и нарушений немедленно сообщать администрации МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» и принимать меры по исправлению нарушений.

7. Сообщать в управление образования Цумадинского района о каждом несчастном случае с воспитанниками и работниками.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О мерах по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности работников и
воспитанников МКДОУ «Агвалинский детский сад
№2».**

В целях обеспечения безопасности образовательного учреждения, антитеррористической защищенности работников и воспитанников, в соответствии с Положением о ДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить деятельность антитеррористической группы по предупреждению и ликвидации последствий возможных террористических актов в составе:

- заведующий детским садом – Гасанова Хадижат Газимагомедовна;
- завхоз детского сада – Магомедов Абдуразак Ахмедович;
- сторож детского сада Абдулаев Зейнудин Курамагомедович;

- сторож Сиражудинова Асият Ибрагимовна;
- сторож Давудов Ахмед Магомедович.

2. Установить круглосуточное дежурство работников образовательного учреждения. Осуществляющим дежурства в вечернее время с 16.30 до 7.30 и круглосуточно в выходные (суббота и воскресенье).

3. Дежурным по детскому саду не следует допускать в помещение образовательного учреждения посторонних лиц. Родителей воспитанников пропускать только по просьбе воспитателя группы и по записи на прием к руководителю учреждения. Сведения о посещениях образовательного учреждения родителями, посторонними лицами должны быть своевременно сообщены в письменном виде дежурному сотруднику.

4. Обязать педагогических работников и обслуживающий персонал проводить предварительную работу по осмотру мест проведения открытых мероприятий, физкультурных занятий, прогулок, экскурсий с целью обнаружения неустановленных предметов, вызывающих подозрение.

5. Не допускать к проведению ремонтных работ рабочих, не имеющих регистрации (прописки) и разрешение на трудовую деятельность.

6. Ежедневно, не реже 2-х раз в день, проводить осмотр всех зданий образовательного учреждения, состояние окон, дверей, ограждение территории.

7. Входные двери во время занятий держать в закрытом состоянии.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательного учреждения.

9. Завхозу Магомедову Абдуразаку Ахмедовичу постоянно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, готовить их к применению, следить за регулярным вывозом мусора, не допускать захламленность территории и подъездов к образовательному учреждению.

10. В случае чрезвычайных ситуаций, обнаружения неизвестных предметов, вещей, появления сообщения о подготовке или проведении возможных терактов немедленно докладывать руководителю образовательного учреждения и по установленным номерам телефонов

Заведующей ДОУ 8-963-374-59-33 - сотовый

МЧС- 8-963-413-47-00

**Единую диспетчерскую службу района (коммутатор) (круглосуточно)
- 112**

Завхоз 8 967 934 48 61

ПЧ - 2-52-99

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О документации детского сада»

В целях установления строгого порядка ведения документации в ДОУ, с учетом требования ФГОС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить номенклатуру ДОУ № _____, 2024 г.
2. Установить следующую документацию педагогам ДОУ:
 - для воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре план непосредственно-образовательной деятельности с детьми на неделю. Кроме того, для воспитателей ежедневное ведение табеля посещаемости детей.
 - для зам. заведующего по воспитательной и методической части – план работы с воспитателями на месяц.
3. Планирование своей работы воспитатели, музыкальный руководитель, психолог, инструктор по физической культуре ведут в произвольной форме.
4. Медицинская и финансовая документация ДОУ ведутся медицинским работникам и администрацией, согласно нормативным документам соответствующих ведомств.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О создании комиссии по охране жизни и здоровья
детей, предупреждению травматизма».**

В связи с созданием безопасных условий по охране жизни и здоровья детей,
предупреждению травматизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма:
 - председатель комиссии заведующая детским садом Гасанова Хадиджат Газимагомедовна;
 - члены комиссии: зам. заведующего по воспитательной и методической части Гаджимагомедова Зугра Сидрахмедовна,
Воспитатель Магомедова Гульжанат Рамазановна,
Воспитатель Саидгасанова Расима Саидахмедовна,
Воспитатель Магомедова Маржанат Абдуразаковна,
Председатель Совета учреждения Магомедова Рима Хабибовна
- Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«Об утверждении исполняющего обязанности
заведующего ДОУ» (на период отсутствия)**

В связи с отсутствием заведующей в детском саду (очередной отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанности заведующей 2023-2024 учебном году возложить на зам. заведующего по воспитательной и методической части Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«О проведении инвентаризации по продуктам
питания»**

В целях обеспечения контроля за расходом продуктов питания, их сохранностью, строгим учетом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бухгалтеру Мусаевой Наиде провести ревизию по продуктам питания до 28. 12. 2024 года.

2. Назначить комиссию по снятию остатков продуктов питания в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
Гасанова Х.Г.

Члены комиссии: Исаева М.Ш.- медсестра
Мусаева Н.- бухгалтер

3. По результатам проверки составить акт инвентаризации продуктов.
4. Результаты проверки вывести и ознакомить с ними завхоза Магомедова А.А.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О проведении осенних праздников»

В целях создания благоприятных условий для детей, безопасного их проведения, привлечение родительской общественности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.О.Зам. заведующего по воспитательной и методической части Магомедовой Риме Хабибовне обеспечить подготовку и проведение осенних праздников МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» по графику:

Средняя группа: воспитатели Давудова З.

Старшая группы: воспитатели Османова П.М-с. и Гасанова Х.К.

Средняя группа: Ихилова М.М.

Ответственные за проведение праздника: завхоз Магомедов А.А. мл. воспитатели Джалалова Б.Р. Магомедова Д.М., Гаджиева У.Т., Османова П.А.

3. Музыкальному руководителю отработать с группами хоровое исполнение, сольные номера, игру на музыкальных инструментах.
4. Инструктору по физической культуре отснять на фото отдельные моменты проведения праздника.
5. Всем группам, включая младший дошкольный возраст провести выставку работ детей, родителей на тему «Осенние мотивы в сердцах детей».
6. После проведения осенних мероприятий подвести итоги выставки, лучшие работы поместить в фойе учреждения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за зам. заведующего по воспитательной и методической работе.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«О проведении групповых родительских собраний».

В целях вооружения практическими советами и рекомендациями в развитии и воспитании детей по приоритетным направлениям ДОУ, создания условия для сотрудничества детского сада, и родителей в воспитании детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. заведующего по воспитательные и методические работы обеспечить подготовку и проведение группового родительского собрания в группах ДОУ в сентябре месяце.
2. Выступление заведующей детского сада Гасановой Х.Г.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за зам. заведующим по воспитательной и методической работе.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

«Об организации питания»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 9-ти часов дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7-ми лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 9-ти часовым режимом функционирования, утверждённым заведующей МКДОУ «Агвалинский детский сад №2». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей в 2023 - 2024 учебный год (приложение 1)

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Исаеву Мадину Шарапудиновну в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.3/2.4.3590 – 20

3. Ответственной за питание медсестре Исаевой М.Ш.

3.1 При составлении меню - требования учитывать следующие требования:

- определить нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры завхоза, одного из поваров, принимающих продукты из склада и бухгалтера.

3.2. Представлять меню раскладку для утверждения заведующим накануне предшествующего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам, завхозу:

4.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Магомедов Абдуразак Ахмедович

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» и поставщика.

4.4. Выдача продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с меню раскладкой не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры Исаевой М.Ш. или членов комиссии по питанию, утверждённому руководителем графику:

8,30- масло в кашу;

9,00- мясо в 1-е блюдо;

9,00- тесто для выпечки;

10,00-11,00- продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11,30- масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

14,00- продукты для полдника.

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на медицинскую сестру Исаеву М.Ш.

6. Поварам Газимагомедовой Ш.Х., Магомедовой Ш.К., Зубаировой А.М. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестры с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специальном отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков, производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

- старшая группа - воспитатели Османова П., младший воспитатель – Джалалова Б.Р.;

- средняя группа - воспитатели Магомедова Г.Р., Асадулаева Р.Б., младший воспитатель - Нажмудинова Э.К.;
- группа раннего возраста - воспитатели Нуцалханова С.Р., Магомедова М.А., младший воспитатель – Хайбулаева А.;
- группа раннего возраста – воспитатель Идрисова Ф.Р., Нуцалханова С.Р., мл. воспитатель Магомедова М.А.
- средняя группа - воспитатели Магомедова З.М., Асадулаева Р.Б., младший воспитатель Магомедова Д.М.;
- младшая группа – воспитатели Саидгасанова Р.А., Магомедова П.К., младший воспитатель Гаджиева У.Т.;
- младшая группа – воспитатели Абдуразакова С.С., Асадулаева Р.Б., младший воспитатель Загидова П.М.
- старшая группа – воспитатели Гасанова Х.К., Магомедова П.К., мл. воспитатель Османова П.А.;
- средняя группа – воспитатели Ихилова М.М., Магомедова П.К., мл. воспитатель Абакарова А.М.

9.1. Во время приёма пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно - гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак с 8 ч.30 м. до 9 ч.30 м.;
- второй завтрак с 10 ч. 30 м. до 11 ч.;
- обед с 12 ч. до 13 ч. (по возрастным группам);
- полдник с 15 ч.30 м. до 16 ч.

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

Группы	Завтрак	Обед	Полдник
Группа раннего возраста	9.00	12.00	15.30
Младшая группа	9.05	12.05	15.35
Средняя группа	9.10	12.10	15.40
Старшая группа	9.15	12.15	15.45

10.Общий контроль организации питания оставляю за собой. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру и завхоза.

11.С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия приказа на пищеблоке.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____
«Об обеспечении продуктами питания
воспитанников МКДОУ «Агвалинский детский сад
№2»».

В целях укрепления здоровья воспитанников, исполнения ст. 432, ст. 331, ст.524 Гражданского кодекса Российской Федерации горячего питания и продуктов питания в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Магомедову А.А. приобретать пищевые продукты и продовольственное сырьё в детский сад необходимо на основании заключённых договоров с поставщиками при наличии документов, подтверждающих их качество.
2. Завхозу Магомедову А.А. в случае приобретения пищевых продуктов и продовольственного сырья у других поставщиков, с которыми не были заключены договора, стоимость приобретённых продуктов питания будет осуществляться за счёт ответственного лица, который закупил данный вид товара. Сторона, нарушившая условия исполнения договора, несёт ответственности в виде неустойки, штрафа.
3. Исполнение приказа оставляю за собой.

**Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвал

№ _____

**«О создании комиссии по охране жизни и
здоровья детей, профилактике травматизма»**

С целью обеспечения безопасной жизни и деятельности детей в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», контроль исполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» комиссию в следующем составе:
 - Председатель комиссии: заведующая детским садом Гасанова Х.Г.
 - Члены комиссии:
 - завхоз Магомедов А.А.
 - зам. заведующей по воспитательной и методической работе Гаджимагомедова З.С.
 - Председатель Совета учреждения: Магомедова П.К.
- Зам. заведующей по воспитательной и методической работе Гаджимагомедовой З.С. проработать инструкции по ТБ при организации работы с детьми.
 - инструкцию по предупреждению детского дорожного травматизма;
 - инструкцию по безопасному поведению при чрезвычайных ситуациях;
 - инструкцию в области обеспечения безопасности образовательного гражданства;
 - по физической безопасности;
 - по пожарной безопасности.
- Комиссии разработать:

- акты разрешения: на проведение занятий по физической культуре на спортивной площадке в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2023 – 2024 учебный год.

- на работу с детьми в группах и помещениях МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024- 2025 учебный год.

- на обследование прогулочных веранд, малых форм на территории МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024 – 2025 учебный год.

- на проведение занятий по физической культуре в физкультурном кабинете МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024 – 2025 учебный год.

4. Все разработанные акты передавать для изучения членам комиссии для дальнейшего знакомства коллектива и их подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за зам. заведующего по воспитательной и методической работе Гаджимагомедовой З.С.

Заведующая

МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.

/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ _____

**«Об обеспечении безопасности МКДОУ
«Агвалинский детский сад №2» в 2024– 2025
учебном году»**

В целях обеспечения надёжной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите воспитанников, сотрудников в период их нахождения на территории и в здании ДОУ, а также упорядочения работы учреждения в 2023 - 2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу Магомедову А.А. составить план - график дежурства в здании ДОУ светлый период суток с 8.00 до 17.00.
2. Назначить ответственных за охрану детей на прогулке.
3. В вечернее и ночное время с 16.30 до 7.30 утра охрану объектов ДОУ осуществлять сторожевой охраной.
4. Контроль исполнением настоящего приказа возложить на зам. заведующего по воспитательной и методической работе Гаджимагомедову З.С. и завхоза Магомедова А.А.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**

ПРИКАЗ **по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

с. Агвали
№ _____

**«Об утверждении графика отпусков на 2024-2025
учебный год по МКДОУ «Агвалинский детский сад
№2»**

**В целях упорядочения работы МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев
РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. в течение 2024-2025года.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график отпусков на 2025 год для педагогических работников и обслуживающего персонала.
2. Контроль исполнения приказа возложить на зам. заведующую по воспитательной и методической работе Гаджимагомедову З.С. и ответственного по охране труда Магомедова А.А.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. _____
/Гасанова Х.Г./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

«Об уборке территории в зимний период»

С целью организации работы уборщика территории, безопасного пребывания на территории детского сада воспитанников,
приказываю:

1. Завхозу Магомедову А.А.. постоянно контролировать работу дворника Зайнулабидовой Р.М.
2. Дворнику Зайнулабидовой Р.М. уборщику территории производить, начиная с 6.00 до 9.30
3. После перерыва с 9.30 до 15.00 работу производить в обычном порядке с 15.00 до 18.42, убирая снег в безопасные места.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за завхозом Магомедовым А.А.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«Об установлении режима работы МКДОУ
«Агвалинский детский сад №2», утверждение
учебного плана на 2024-2025 учебный год».**

На основании ст.333 Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Агвалинский детский сад №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024 - 2025 учебный год с 7.30 до 16.30 при пятидневной рабочей неделе с выходными днями (суббота и воскресенье), праздничными днями прописанными законодательством РФ.
2. Утвердить учебный план непосредственно-образовательной деятельности, принятый на Совете педагогов от 06.09.2020 №_1.
3. Представить до 28.08.2024 года на утверждение руководителю график работы сотрудников на текущий учебный год:
 - педагогический персонал – зам. заведующая по воспитательной и методической работе Гаджимагомедова З.С.
 - обслуживающий персонал – завхоз Магомедов А.А.

4. Ответственным работникам не допускать изменений в режиме дня МКДОУ «Агвалинский детский сад №2».

5. Ответственность за соблюдение данного приказа возложить на зам. заведующего по воспитательной и методической работе Гаджимагомедова З.С., завхоза Магомедова А.А.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

А.В.

ПРИКАЗ

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

«О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Агвалинский детский сад №2».

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, закона РФ «Об образовании», коллективного договора, устава МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» в целях упорядочения работы и укрепления трудовой дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» строго соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Советом учреждения, протокол №__ от «__» ____ 202__ года, пролонгированное решением общего собрания трудового коллектива от «__» ____ 202__ года, протокол №__.

2. Один экземпляр разместить на информационном стенде ДОУ.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«О создании комиссии по аттестации рабочих мест
по условиям труда»**

В целях реализации требований ст.212 Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ Трудового кодекса Российской Федерации, определения физического состояния условий труда на рабочих местах и принятию необходимых мер по их улучшению,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по аттестации рабочих мест в составе:
Председатель комиссии – заведующая детским садом Гасанова Х.Г.

Члены комиссии:

Председатель Совета учреждения – Давудова З.М.

Зам. заведующего по воспитательной и методической работе – Гаджимагомедова

З.С.

Председатель трудового коллектива – Джахпарова П. М-К.

2. В месячный срок провести заседание комиссии по распределению обязанностей, определение сроков и составление плана - графика проведения аттестации рабочих мест:

2.1 Ответственные за подготовку, исправное состояние средств, коллективной и индивидуальной защиты, оборудования и механизмов назначить:

- отопление, вентиляция, кондиционирование, освещение – Магомедов А.А.

- станочное оборудование, механизмы – ответственный по охране труда Магомедова А.А.

2.2. Ответственными за оформление протоколов по травмобезопасности рабочих мест назначить Гаджимагомедова З.С.

- оценку состояния производственного оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов – ответственного за охрану труда Магомедов А.А.

- оценку обеспеченности и правильности оформления документации по охране труда – ответственного за охрану труда Магомедов А.А.

3.В работе комиссии руководствоваться «Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007г. № 569.

4.Заседание аттестационной комиссии проводить не реже двух раз в год.

5. Проводить аттестацию рабочих мест согласно прилагаемому плану-графику.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика
А.В.**

ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

«О создании комиссии списания материальных ценностей»

В целях своевременного и качественного проведения списания материальных ценностей вышедших из строя и не пригодных для дальнейшего использования МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию под моим председательством, по списанию материальных ценностей в составе:
 - Члены комиссии:
 - завхоз Магомедов Абдуразак Ахмедович;
 - кладовщик Гаджиева Умайганат Темирхановна
Абакарова Фатима А.;
 - бухгалтер Мусаева Наида Рамазановна.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

от «02» сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«О создании комиссии инвентаризации
материальных ценностей»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по инвентаризации материальных ценностей в составе:
 - Председатель комиссии – заведующая МКДОУ Гасанова Хадижат Газимагомедовна.
 - Члены комиссии:
 - завхоз Магомедов Абдуразак Ахмедович;
 - предс. проф. орг. Джахпарова Патимат МК.;
 - кладовщик Гаджиева Умайганат Темирхановна;
 - бухгалтер Мусаева Наида Рамазановна.
 - методист (куратор ДОУ) Газимагомедова Патимат Газибулаевна.
2. Составу комиссии до 20 декабря организовать проведение инвентаризации материальных ценностей в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» с составлением акта инвентаризации.
3. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика**

**А.В.
ПРИКАЗ**

по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от 02 сентября 2024 г.

с. Агвали

№ _____

**«О подготовке и проведении тренировки по
эвакуации и тушению условного пожара»**

В целях поддержания на современном уровне профессиональной и психологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обучения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной, противопожарной службы (ГПС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести объективную тренировку по эвакуации людей и тушению условного пожара «20» сентября 2024 г.**
- 2. Начальником штаба подготовки и проведения обще-объектовой тренировки назначить ответственного противопожарной безопасности Магомедова А.А.**
- 3. Начальнику штаба тренировки:**
 - представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и обще - объектовой тренировки в срок до «25» сентября 2024 г.**
 - завершить подготовительную работу до «20» сентября 2024 г.**
- 4. Ответственному по охране труда Магомедову А.А. провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.**
- 5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»**

ПРИКАЗ
По МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от 25 СЕНТЯБРЯ 2024 г.

с. Агвали

№ _____

«Об итогах подготовки и проведения тренировки»

1. Признать удовлетворительным подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.
2. Ответственному противопожарной безопасности Магомедову А.А. подготовить наглядные материалы действия сотрудников при проведении тренировки в срок до «25» сентября 2024 г.
3. Провести внеплановые инструктажи с работниками объекта о порядке действий при пожаре.
4. Поощрить ответственных за состояние систем автоматической противопожарной защиты.
5. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»
с. Агвали

ПРИКАЗ
По МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

№ _____

«О соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних утренников».

На основании «Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально - технических училищ, школ – интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений «ППБ- 101-89, противопожарного режима МБДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б. и Теперика А.В. в целях избегания пожара, предупреждения травм при проведении новогодних утренников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение противопожарного режима во время проведения новогодних утренников Гаджимагомедову Зугру Саидахмедовну – зам. заведующего по воспитательной и методической работе с 25.12.2024 по 30.12.2025 г.
2. Назначить ответственным по организацию и проведение новогодних утренников, выполнение инструкции по охране труда и здоровья воспитанников, инструкции о соблюдении противопожарного режима при проведении новогодних мероприятий музыкальных руководителей Джалалова Д.Р., Джапарову П.М-К., воспитателей групп: Магомедову Р.Х., Гасанову Х.К., Саидгасанову Р.А., Магомедову П.К. Асадулаеву Р.Б. , Магомедову Г.Р., Ихиллову М.М., Османову П. М.С., Магомедову М.А.
3. Завхозу Магомедову А.А., младшим воспитателям Абакаровой А.М., НАЖМУДИНОВОЙ Э.К., Гаджиевой У.Т., Джалаловой Б.Р., Магомедовой Д.М., Османовой П.А., Алибахарчивой П.А., Абдуразаковой С.С., Хайбулаевой А.О. установить ёлку в игровой комнате группы «ЗВЁЗДОЧКА» на втором этаже 20.12.2024 г. с соблюдением норм пожарной и электробезопасности.
4. Во время организации и проведении новогодних мероприятий держать на постоянном контроле запасные выходы и все пути эвакуации на случай возникновения пожара:
 - Группа «КАПЕЛЬКА» - младший воспитатель Гаджиева У.Т.
 - Группа «РОМАШКА» - младший воспитатель Магомедова Д.М.
 - Группа «КОЛОБОК» - младший воспитатель Османова П.А.
 - Группа «ЗВЁЗДОЧКА» - младший воспитатель Джалалова Б.Р.
 - Группа «КОЛОКОЛЬЧИК» - младший воспитатель Абакарова А.М.
 - Группа «РАДУГА» - младший воспитатель Абдуразакова С.С.
 - Группа «СОЛНЫШКО» - младший воспитатель Нажмудинова Э.К.
 - Группа «ЛНТИК» - младший воспитатель Хайбулаева А.О.
 - Группа «СМЕЩАРИКИ» - младший воспитатель Алибахарчиева П.А.
 - музыкальный кабинет – муз. руководитель Джалалов Д.,
 - Админ. блок. - завхоз Магомедов А.А.
 - физкультурный кабинет – физ. руководитель Мустафаева Л.А.
 - Медицинский каб. –медсестра Исаева М.Ш.
 - Кухня – Газимагомедова Ш.Х.
 - Коридор первого этажа – Сапиюлаева Б.К.
 - Коридор второго этажа – Давудова А.М.
 - В ночное время сторож – Абдулаев Зейнудин Курамагомедович, Сиражудинова Асият Ибрагимовна и Давудов Ахмед Магомедович.
 - Исключить нахождение посторонних предметов на путях эвакуации;

Исключить нахождения легковоспламеняющихся веществ во всех помещениях;
Проверить состояние всех первичных средств пожаротушения в срок до 27.12.2023 г.;
Обеспечить дежурных всем необходимым оборудованием для тушения пожара и эвакуации людей (огнетушители, песок, одеяло, электрические фонарики);
Организовать инструктажи со всеми работниками согласно п.5 «Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (ППБ-101-89) в срок до 27.12.2023 г.»

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»**

с.Агвали

ПРИКАЗ

По МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от 09.09.2024 г.

с. Агвали

№ _____

«О соблюдении правил пожарной безопасности»

В целях обеспечения пожарной безопасности при осуществлении образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в групповых помещениях следующих сотрудников:

- средняя группа «СОЛНЫШКО» - воспитатели Магомедову Г.Р., младший воспитатель – Нажмудинову Э.К.;
- средняя группа «РОМАШКА» - воспитатели., Асадулаеву Р.Б., младший воспитатель – Магомедову Д.М.
- средняя группа «КОЛОКОЛЬЧИК» – воспитатели Ихиллову М.М., Магомедову П.К., мл. воспитатель -Абакарову А.М.;
- младшая группа «РАДУГА» – воспитатель Абдуразакову С.С-А., Асадулаеву Р.Б., мл. воспитатель Загидову П.М.
- младшая группа «КАПЕЛЬКА» – воспитатель Магомедову М.А Саидгасанову Р.С., Магомедову П.К., мл. воспитатель Гаджиеву У.Т.

- старшая группа «КОЛОБОК» – воспитатели Гасанову Х.К., Магомедову П.К., младший воспитатель Османову П.А.;
- старшая группа «Звездочка» – воспитатель Османову П.А., Магомедову П.К., - младший воспитатель Джалалову Б.Р.;
- первая младшая группа «ЛУНТИК» – воспитатели Магомедову М.А., Нуцалханову С.Р. мл. воспитатель Хайбулаеву А.О.;
- первая младшая группа «СМЕШАРИКИ» – воспитатели Идрисову Ф.Р., Нуцалханову С.Р. мл. воспитатель Магомедова М.А.

Примечание: *(В случае отсутствия ответственного за пожарную безопасность воспитателя группы ответственность за пожарную безопасность автоматически в группе возлагается на исполняющего обязанности воспитателя соответствующих групп).*

2. Возложить ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, как в помещениях образовательного учреждения, так и вне его, на педагогов и младших воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, психолога.

3. Завхозу Магомедову А.А. обеспечить:

- сохранность и доступность инвентаря для проведения необходимых противопожарных мероприятий, в т.ч. профилактического характера;
- контроль соблюдения правил пожарной безопасности в помещении и на территории образовательного учреждения.

4. Ответственность за пожарную безопасность во всех подсобных помещениях образовательного учреждения несут:

- методический кабинет – Гаджимагомедова Зугра Саидахмедовна;
- медицинский кабинет – Исаева Мадина Шарапудиновна;
- продуктовый, хозяйственные склады, - Магомедов Абдуразак Ахмедович;
- прачечная, - прачка Сапиюлаева Басират Курбаналиевна, Давудова Амина Магомедовна;
- кухня – Газимагомедова Шамай Хасбулаевна, Магомедова Шамай Курамагомедовна; Зубаирова Айзанат Магомедгаджиевна;
- территория детского сада – Зайнулабидова Раисат Магомедовна.

В ночное время с 16.30 до 7.30 – сторож Абдулаев Зейнудин Курамагомедович, Сиражудинова Асият Ибрагимовна, Давудов Ахмед Магомедович.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»
с. Агвали**

ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
от 09.09.2024 г. с. Агвали

№ _____

«Об утверждении годового плана, введении в действие учебного плана. Об утверждении расписаний непосредственно образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год».

На основании протокола №1 от 08 сентября 2023 года педагогического совета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой план МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024/2025 учебный год.
2. Ввести в действие с 02 сентября 2024 года учебный план МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024/2025 учебный год.

3. Утвердить расписание и перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности всех педагогов МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2024/2025 учебный год.

Заведующая
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В.
/Гасанова Х.Г./

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев РФ Белана Э.Б и Теперика А.В. Телефон 8-
963-374-59-33, 8-963-790-46-50, E-mail: khadizhat_gasanova_2016@mail.ru

ПРИКАЗ
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

от «02» сентября 2024г.

с. Агвали

№ 43

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 41 «Закона об образовании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»

4. Признать утратившим силу «Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», утвержденное 11.01.2023 года.
5. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений зам. Зав. – Гаджимагомедову З.С.
6. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Гаджимагомедова З.С., зам. Зав., – председатель комиссии;
Джахпарова П.М-К., музыкальный руководитель, председатель профсоюзного комитета - член комиссии;
Гасанова Х.Г., заведующий ДОУ - член комиссии;
Исаева М.Ш., медсестра - член комиссии.
5. Разместить настоящее Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»
_____ Гасанова Хадижат Газимагомедовна